



## Bijlage Wijzigingen

### HUISHOUDELIJK

### REGLEMENT

versie januari 2021

Volgende wijzigingen in het Huishoudelijk reglement Kindercentrum vzw, Buitenschoolse kinderopvang, gaan in vanaf januari 2021:

#### I.4. Opnamebeleid

Tijdens de schoolvakanties:

U kunt een plaats reserveren via ons digitaal inschrijfsysteem: <https://ouderportaal.tjek.be/auth/login>. De plaatsen zijn beperkt. Er wordt per vakantie op voorhand meegedeeld op welke locaties en voor hoeveel kinderen er opvang mogelijk is.

Indien uw kind(eren) niet eerder gebruik maakte van onze opvang, gelieve eerst een mail te sturen naar [francine.denys@kindercentrum.be](mailto:francine.denys@kindercentrum.be), om de nodige documenten in orde te brengen. Daarna ontvangt u een unieke code voor ons digitaal inschrijfsysteem.

Tijdens de schoolvakanties geeft de organisator voorrang aan de opvang van kinderen tot zes jaar die naar de basisschool gaan.

#### III.2.1. Kostprijs opvang

Vanaf 1 januari 2021 gelden volgende ouderbijdrages:

**Per begonnen half uur: €1.20**

##### Voorschoolse opvang

Van 7.00u tot 8.30u	3.60€
Van 7.30u tot 8.30u	2.40€
Van 8.00u tot 8.30u	1.20€

##### Naschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag

Van 16.00u tot 16.30u	1.20€
Vertrek na 16.30u	2.40€
Na 17.00u	3.60€
Na 17.30u	4.80€
Na 18.00u	6.00€

##### Vrijdag

Van 15.00u tot 15.30u	1.20€
Vertrek na 15.30u	2.40€
Na 16.00u	3.60€
Na 16.30u	4.80€
Na 17.00u	6.00€
Na 17.30u	7.20€
Na 18.00u	8.40€

## Woensdag

Vertrek na 11.30u	1.20€
Vertrek na 12.00u	2.40€
Vertrek na 13.00u	3.78€
Vertrek na 14.30u	7.44€
Vertrek na 17.30u	13.07€
Middagmaal (inclusief soep)	3.75€
Soep	0.70€

## Op schoolvrije dagen en vakantiedagen

1/3 dag (- 3 uur)	3.78€
Halve dag (+ 3u / - 6 uur)	7.44€
Volledige dag (+ 6 uur)	13.07€
Middagmaal (incl. soep)	3.75€
Soep	0.70€

### §III.2.3. Extra kosten

#### Administratiekosten

Per kind wordt per kalenderjaar een inschrijfkost gerekend van 15€ of van 5€ in geval van sociaal tarief.

Maandelijks wordt daarnaast een administratieve kost aangerekend van 2.5 € per gezin, indien men kiest voor e-facturen en 3.5€, indien men de facturen op papier wenst te ontvangen.

De administratieve kost betreft naast inschrijfkost en maandelijks facturatie ook andere administratieve handelingen zoals kosten voor dagelijkse registraties, aflevering van attesten, oudercommunicatie e.d.

#### Sanctionerende vergoeding

Als een kind na sluitingsuur wordt afgehaald, dan wordt een toeslag van 8.5€ per begonnen kwartier gefactureerd.

### III.2.4. Betalingsmodaliteiten

#### Rappelprocedure

Indien betaling uitblijft en een tweede/derde rappel noodzakelijk blijkt, betaalt u hiervoor een administratiekost van 15€ voor de tweede en 25€ voor de derde, aangetekende rappel.

De overige alinea's en paragrafen blijven ongewijzigd geldig.